

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat	Angka Pelanggaran Ketenteraman dan Ketertiban Umum	22 Kasus	22 Kasus	10 Kasus	154.55%	100%	128.57%	Menggunakan Rumus Menurun

Parangin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

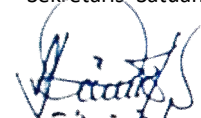


NOOR ASPARIAH, SP. MP
 NIP. 19660613 199802 2 003

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 SEKRETARIS

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	Akuntabilitas Kinerja (Nilai Sakip)	72,40	72,40	73,60	101.39%	78.20	94.12%	

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja



ARNI, S.Ag. MM
 NIP. 19681213 198911 1 002

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Dalam satu Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Kegiatan Penangan Trantibum	750 Kegiatan	750 Kegiatan	615 Kegiatan	82,00%	3750	16.40%	Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Bidang Trantibum



HEDY MULYAWAN, M.Pd
 NIP. 19681205 199002 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KEPALA BIDANG PPUD

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah Yang di Tegakan	24 Perda	24 Perda	12 Perda	50%	24 Perda	50.00%	Non Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Bidang PPUD




FAISAL NOORHADI, ST
 NIP. 19830302 200803 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KEPALA BIDANG LINMAS

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 Dokumen	8 Dokumen	4 Dokumen	50%	40 Dokumen	10.00%	Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Bidang Linmas



LUTHFIYADI, S.Sos
 NIP. 19770715 200501 1 012

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KEPALA BIDANG SDA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Jumlah SDM Satpol PP yang Tangguh	Jumlah SDM Satpol PP yang Terdidik dan Terlatih	20 Orang	20 Orang	15 Orang	75 %	100 Orang	15.00%	

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Bidang SDA



SYAIFULLAH, S.AP
 NIP.19711017 200112 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)			
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Kasus Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	23 Kasus	22 Kasus	15 Kasus	68.18	110 Kasus	13,64%	Kumulatif
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	20 Dokumen	10.00%	Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
yang melaporkan
JF POLISI PAMONG PRAJA


ANSARI ASTAMI, A.Md
NIP. 19861221 200904 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha	8 Laporan	8 Klaporan	4 Laporan	50 %	40 Laporan	10%	kumulatif
	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	24 Laporan	24 Laporan	12 Laporan	50 %	24 Laporan	50.00%	Non Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
yang melaporkan
JF SATPOL PP



FERDY SYAFRIAWAN, SH
NIP. 19831007 201001 1 018

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang	20 Orang	15 Orang	75%	100 Orang	15.00%	

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kepala Bidang SDA



HERLINA AMIANI, S.Sos
 NIP. 19830713 201001 2 015

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 Dokumen	8 Dokumen	4 Dokumen	50%	40 Dokumen	10.00%	Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 JF POLISI PAMONG PRAJA



SYAMSUDINNOOR, A.Md
 NIP. 19720925 199303 1 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di sampaikan tepat waktu	100%	100%	50%	50.00	100%	50.00%	Non kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan




MILA HAYATI, S.Pd
 NIP.19800803 200801 2 027

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	100%	50%	Non Kumulatif
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	100%	50%	Non Kumulatif
3	Terlaksananya Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Waktu Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	100%	50%	Non Kumulatif
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	100%	50%	Non Kumulatif
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	100%	50%	Non Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
yang melaporkan
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSTAFA FAHMI, S.Kom
NIP. 19850611 201001 1 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW II
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW II TAHUN 2023
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
 KASUBBAG KEUANGAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Tahun	1 Tahun	6 Bulan	50%	5 Tahun	10.00%	Kumulatif

Paringin, 03 Juli 2023
 yang melaporkan
 Kasubbag Keuangan



BAMBANG WIJONARKO
 NIP.19810326 201001 1 007

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : AHLI PERTAMA
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan Patroli Pengaman dan pengawalan pejabat / Tamu Pejabat	Jumlah melakukan kegiatan Patroli Pengaman dan pengawalan pejabat / Tamu Pejabat	480	240	50%
2.	Melaksanakan pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan , Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	Jumlah melaksanakan pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan , Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	60	30	50%
3.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	40	20	50%
4.	Menyusun rencana kegiatan operasional dan pengendalian penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menyusun rencana kegiatan operasional dan pengendalian penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	450	225	50%
5.	Menghimpun dan mengolah data serta menyajikan informasi penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menghimpun dan mengolah data serta menyajikan informasi penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	90	45	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Ahli Pertama



LUTHFIYADI. S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 196706162007011036



MUHAMMAD RIZALDI.S.H
Penata Muda (III/a)
NIP. 199306102022021001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : ANALIS KERJASAMA
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	240	50%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	12	50%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	23	50%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	6	50%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

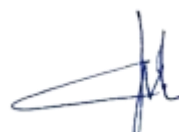
Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban
Umum



LUTHFIYADI. S. Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 196706162007011036

Analisis Kerjasama



RAHMATULLAH. S. AP
Penata Muda (III/a)
NIP. 198509212006041004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	240	50%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	12	50%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	23	50%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	6	50%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban
Umum



LUTHFIYADI, S.Sos

Pembina (IV/A)

NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



AHMAD FAUZI

Penata Muda (III/a)

NIP. 196704152007011041

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	240	50%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	12	50%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	23	50%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	6	50%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban
Umum



LUTHFIYADI. S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



WAHYUDINOR
Penata Muda (III/a)
NIP. 197905112006041019

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	240	50%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	12	50%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	23	50%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	6	50%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban
Umum



LUTHFIYADI. S. Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



ZAINAL MURSALIN
Penata Muda (III/a)
NIP. 197203032006041012

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : AHLI PERTAMA
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah menyusun dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	90	45	50%
2.	Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis kerja	Jumlah menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis kerja	50	25	50%
3.	Menyiapkan bahan, menyusun rencana operasi, menyiapkan personil serta sarana dan prasarana operasi yustisi	Jumlah menyiapkan bahan, menyusun rencana operasi, menyiapkan personil serta sarana dan prasarana operasi yustisi	80	40	50%
4.	Menghimpun dan mengolah data tentang peraturan perundang-undangan tentang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menghimpun dan mengolah data tentang peraturan perundang-undangan tentang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	45	22.5	51%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum



LUTHFIYADI. S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 196706162007011036

Ahli Pertama



NINA RAHMAIDA .S.I.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 199604262022022003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: AHLI PERTAMA
: TRIWULAN 2
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan produk hukum daerah	Jumlah menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan produk hukum daerah	15	8	53%
2.	Melaksanakan sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah melaksanakan sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati/Wali Kota	25	13	52%
3.	Menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah.	Jumlah menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah.	12	6	50%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	20	10	50%
5.	Melakukan pelaksanaan sosialisasi Penegakan Perda / Perkada kepada Masyarakat / Kelompok Masyarakat / Pelaku Usaha	Jumlah melakukan pelaksanaan sosialisasi Penegakan Perda / Perkada kepada Masyarakat / Kelompok Masyarakat / Pelaku Usaha	25	13	52%

Kepala Bidang Penegakan Peraturan
Perundang-Undangan Daerah


FAISAL NOORHADI. ST

Pembina (IV/A)

NIP. 198303022008031001

Paringin, 03 Juli 2023

Ahli Pertama


DEKY FREMMUZAR .S.H

Penata Muda (III/a)

NIP. 199808132022021001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik jadwal kegiatan Bidang Perda	Jumlah mengetik jadwal kegiatan Bidang Perda	12	6	50%
2.	Menjalankan kegiatan pengawasan, penertiban dan penindakan Bidang Perda	Jumlah menjalankan kegiatan pengawasan, penertiban dan penindakan Bidang Perda	144	72	50%
3.	Melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	12	6	50%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	12	6	50%
5.	Menyampaikan hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi atasan	Jumlah menyampaikan hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi atasan	12	6	50%
6.	Menyampaikan kegiatan Bidang Perda	Jumlah menyampaikan kegiatan Bidang Perda	144	72	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan
Perundang-Undangan Daerah

Analisis Penyidikan


FAISAL NOORHADI, ST

Pembina (IV/A)

NIP. 198303022008031001


RAHMADI S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 196708111986021001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menjalankan operasi kegiatan pengawasan, Penindakan dan Penertiban	Jumlah operasi kegiatan pengawasan, penindakan dan penertiban	132	66	50%
2.	Menyampaikan laporan hasil kegiatan bidang Perda	Jumlah laporan hasil kegiatan bidang Perda	144	72	50%
3.	Menjalankan giat gabungan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah giat gabungan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	12	6	50%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah rapat internal Satpol PP	12	6	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum


FAISAL NOORHADI. ST
Pembina (IV/A)
NIP. 198303022008031001


SAMAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 196804302006041011

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	480	240	50%
2.	Melaksanakan pengawasan ke lapangan terkait kegiatan perda	Jumlah melaksanakan pengawasan ke lapangan terkait kegiatan perda	30	15	50%
3.	Mengahdiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah mengahdiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	48	24	50%
4.	Menerima evaluasi kinerja oleh atasan	Jumlah menerima evaluasi kinerja oleh atasan	1	0	0%
	Melaporkan hasil kegiatan kerjasama sebagai bahan evaluasi oleh atasan sebagai bahan masukan	Jumlah melaporkan hasil kegiatan kerjasama sebagai bahan evaluasi oleh atasan sebagai bahan masukan	12	6	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum


FAISAL NOORHADI. ST

Pembina (IV/A)
NIP. 198303022008031001


AHMAD YAZID

Penata Muda (III/a)
NIP. 196708202007011036

PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik jadwal kegiatan	Jumlah mengetik jadwal kegiatan	12	6	50%
2.	Menjalankan kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan sesuai dengan rencana	Jumlah menjalankan kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan sesuai dengan rencana	132	66	50%
3.	Menyampaikan hasil kegiatan kerja Perda	Jumlah menyampaikan hasil kegiatan kerja Perda	144	72	50%
4.	Melaksanakan giat gabungan bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan giat gabungan bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	12	6	50%
5.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	12	6	50%
6.	Melaksanakan/menghadiri rapat koordinasi dengan mitra kerja lainnya	Jumlah melaksanakan/menghadiri rapat koordinasi dengan mitra kerja lainnya	12	6	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum


FAISAL NOORHADI, ST
Pembina (IV/A)
NIP. 198303022008031001


AKHMAD BAYUNI
Pengatur (II/c)
NIP. 197012022007011015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: PENGADMINISTRASI UMUM
: TRIWULAN 2
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	14	7	50%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	175	88	50%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	54	27	50%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	17	9	53%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	9	5	56%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Sumber
Daya Aparatur



SYAIFULLAH.SP

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



LILIANSYAH

Penata Muda Tingkat 1 (III/b)

NIP. 196712311988031045

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: PENGADMINISTRASI UMUM
: TRIWULAN 2
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi	Jumlah terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi	10	5	50%
2.	Melaksanakan rapat internal dan eksternal	Jumlah melaksanakan rapat internal dan eksternal	120	60	50%
3.	Melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan, pembinaan, motivasi dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan, pembinaan, motivasi dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	50	25	50%
4.	Melaksanakan Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah melaksanakan Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan Kapasitasnya	20	10	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Sumber
Daya Aparatur



SYAIFULLAH.SP

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Ahli Pertama



M. IKHWAN RIZANI.S.H

Penata Muda (III/a)

NIP. 199512192022021001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: PENGADMINISTRASI UMUM
: TRIWULAN 2
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	14	7	50%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	175	88	50%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	54	27	50%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	17	9	53%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	9	5	56%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Sumber
Daya Aparatur



SYAIFULLAH.SP

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



EDY ERMANSYAH

Penata Muda (III/a)

NIP. 198607072006041004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: PENGADMINISTRASI UMUM
: TRIWULAN 4
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	30	15	50%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	50	25	50%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	100	50	50%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	40	20	50%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	40	20	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Bidang Sumber
Daya Aparatur



SYAIFULLAH.SP

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



FAHRIANTO

Penata Muda (III/a)

NIP. 197203102006041015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban seksi Satlinmas	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban seksi Satlinmas	60	30	50%
2.	Mengetik laporan serta melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan serta melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	90	45	50%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	30	15	50%
4.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan rapatrapat internal Satpol PP dan Internal bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan rapatrapat internal Satpol PP dan Internal bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	100	50	50%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	14	7	50%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	90	45	50%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	12	6	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

Pengadministrasi Umum


DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD

Pembina (IV/A)
NIP. 196812051990021001


AKHMAD RIYANTO

Penata Muda (III/a)
NIP. 198302122007011006

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah
JFT/JFU
PERIODE
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: PENGADMINISTRASI UMUM
: TRIWULAN 2
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	40	20	50%
2.	Mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	Jumlah mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	20	10	50%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	70	35	50%
4.	Melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	90	45	50%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	20	10	50%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	80	40	50%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	2	1	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD

Pembina (IV/A)

NIP. 196812051990021001

Pengadministrasi Umum

DADANG SUHERMANTO

Penata Muda (III/a)

NIP. 197003242006041005

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	90	45	50%
2.	Mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	Jumlah mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	20	10	50%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	20	10	50%
4.	Melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	90	45	50%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	12	6	50%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	90	45	50%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	10	5	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

Pengadministrasi Umum


DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD

Pembina (IV/A)

NIP. 196812051990021001


ABDUL KADIR

Pengatur (II/c)

NIP. 196805162007011030

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	30	15	50%
2.	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan Rentra sesuai topuksi	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun laporan Rentra sesuai topuksi	1	1	100%
3.	Menyiapkan bahan dan menyusun Renja murni dan perubahan	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun Renja murni dan perubahan	2	1	50%
4.	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan sakip	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun laporan sakip	1	1	100%
5.	Menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dan menyusun laporan pelaksana kegiatan	Jumlah menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dan menyusun laporan pelaksana kegiatan	12	6	50%
6.	Mengumpulkan bahan laporan lakip	Jumlah mengumpulkan bahan laporan lakip	30	15	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

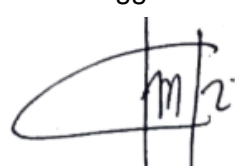


MILA HAYATI, S.Pd

Penata (III/C)

NIP. 198008032008012027

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran



YUSFI NOOR AFYUDIN, S.Pi

Penata Muda Tingkat 1 (III/b)

NIP. 198010162007011006

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	48	24	50%
2.	Menyusun laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban anggaran	Jumlah menyusun laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban anggaran	36	18	50%
3.	Melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	60	30	50%
4.	Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah menyusun laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi	40	20	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Pelaporan



MILA HAYATI. S.Pd

Penata (III/C)

NIP. 198008032008012027

Penyusun Rencana Kegiatan dan
Anggaran



DODY IRAWAN. S.Sos. MM

Penata Muda Tingkat 1 (III/b)

NIP. 198701252006041004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menghimpun dan menyiapkan bahan rencana kebutuhan barang unit (RKBU), rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit (RKPBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	Jumlah menghimpun dan menyiapkan bahan rencana kebutuhan barang unit (RKBU), rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit (RKPBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	120	60	50%
2.	Mencatat daftar pengadaan barang inventaris dan barang habis pakai	Jumlah mencatat daftar pengadaan barang inventaris dan barang habis pakai	125	63	51%
3.	Mencatat barang di kartu inventaris barang (KIB, A,B,C,D,E,F)	Jumlah mencatat barang di kartu inventaris barang (KIB, A,B,C,D,E,F)	75	38	51%
4.	Mencatat barang inventaris	Jumlah mencatat barang inventaris	60	30	50%
5.	Membuat laporan asset SKPD, triwulan, semesteran dan tahunan	Jumlah membuat laporan asset SKPD, triwulan, semesteran dan tahunan	15	8	51%
6.	Menjalankan teknis kegiatan umum	Jumlah menjalankan teknis kegiatan umum	40	20	50%
7.	Mencatat barang ke dalam kartu inventaris ruangan (KIR)	Jumlah mencatat barang ke dalam kartu inventaris ruangan (KIR)	35	18	50%
8.	Menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	30	15	50%
9.	Mengusulkan status penggunaan barang milik daerah	Jumlah mengusulkan status penggunaan barang milik daerah	50	25	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

MUSTAFA FAHMI. S.Kom
Penata (III/C)
NIP. 198506112010011015

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

HENDRI RIFANI. S.AP
Penata Muda (III/a)
NIP. 198206072007011006


PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : BENDAHARA
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menghadiri rapat internal dan rapat lainnya sesuai topuks	Jumlah menghadiri rapat internal dan rapat lainnya sesuai topuks	50	25	50%
2.	Menyusun bahan rekon dan GU	Jumlah menyusun bahan rekon dan GU	3	2	60%
3.	Melaksanakan pencairan gaji PNS, gaji ke 13, TPP dan gaji non PNS	Jumlah melaksanakan pencairan gaji PNS, gaji ke 13, TPP dan gaji non PNS	5	2.5	50%
4.	Membubuhkan tandatangan di SPJ	Jumlah membubuhkan tandatangan di SPJ	46	23	50%
5.	Identifikasi SPJ keuangan yang masuk	Jumlah identifikasi SPJ keuangan yang masuk	500	250	50%
6.	Pengelolaan laporan keuangan tepat waktu	Jumlah pengelolaan laporan keuangan tepat waktu	20	10	50%
7.	Melakukan inventaris surat berharga	Jumlah melakukan inventaris surat berharga	50	25	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Keuangan


BAMBANG WIJONARKO .S.Sos
Penata Tingkat 1 (III/D)
NIP. 198103262010011007

Bendahara


M. NOOR IFANSYAH .SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 198604292020121006

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	450	225	50%
2.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar	Jumlah menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar	450	225	50%
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	60	30	50%
4.	Menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	30	15	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pengadministrasi Umum


MUSTAFA FAHMI S. Kom
Penata (III/C)
NIP. 198506112010011015


HADI WIRANTO
Penata Muda (III/a)
NIP. 198305102007011003


PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JFT/JFU : PETUGAS PENGGANDAAN
PERIODE : TRIWULAN 2
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mencatat dan memberi penomoran SPJ	Jumlah mencatat dan memberi penomoran SPJ	1200	600	50%
2.	Menyimpan dokumen dan surat beharga sesuai jenisnya	Jumlah menyimpan dokumen dan surat beharga sesuai jenisnya	24	12	50%
3.	Menghadiri rapat internal dan rapat lainnya	Jumlah menghadiri rapat internal dan rapat lainnya	48	24	50%
4.	Menggandakan surat beharga lainnya	Jumlah menggandakan surat beharga lainnya	120	60	50%

Paringin, 03 Juli 2023

Kepala Sub Bagian Keuangan


BAMBANG WIJONARKO .S.Sos
Penata Tingkat 1 (III/D)
NIP. 198103262010011007

Petugas Pengandaan


MISBAH
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197705062014061005